



Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

DQR

**DON RAFAEL JOSÉ DEL BARRIO BERBEL, SECRETARIO XERAL DO
CONCELLO DE CULLEREDO, PROVINCIA DA CORUÑA.-**

CERTIFICA: Que o Pleno da Corporación, na sesión ordinaria celebrada o día trinta de abril de dous mil vinte e catro, adoptou, entre outros, o acordo que transcrito literalmente di:

**«5.- MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO. EXPTE:
UPO/2024/61.**

A Presidencia somete a debate e votación do Pleno a proposta da Sra. Concelleira delegada de Cohesión Social, Recursos Humanos e Réxime Interior, de data 19 de abril de 2024, con código de documento UPO18I00YY, sometida a ditame da Comisión Informativa Permanente de Cohesión Social e Réxime Interior de data 25 de abril de 2024, que se transcribe no seu literal:

«PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO

Pola Concelleira de seguridade cidadá e persoal deuse orde, conforme á postestade de autoorganización da administración, de actualizar a RPT nos termos indicados ao Servizo de persoal, organización e réxime interior.

Polo servizo de persoal, organización e réxime interior elaboráronse documentos de modificación de relación de postos de traballo, as fichas dos postos modificados, e funcións de áreas-servizos modificadas.

Visto o informe do Xefe do Gabinete Técnico de data 9 de abril de 2024 (documento código UPO18I00SM) e a adenda ao mesmo de data 19/04/2024 (documento código UPO18I00XS), así como o informe de custos emitido polo servizo de persoal, organización e réxime interior (documento código UPO18I00V6).

Considerando que a modificación de relación de postos de traballo, as fichas dos postos modificados, e as funcións de áreas-servizos modificadas, foron negociadas en Mesa Xeral de negociación en sesións celebradas o 11 e o 19 de abril de 2024.

Con data 19/04/2024 remitiuse borrador da proposta de modificación da relación de postos de traballo así como o expediente UPO/2024/61 ao interventor accidental e ao secretario xeral para a emisión dos correspondentes informes.

Por todo o exposto, é polo que

PROPONSE AO PLENO MUNICIPAL:

Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

Primeiro.- Modificar a Relación de Postos de Traballo nos seguintes extremos concretos:

1. Área **Gabinete. Alcaldía**

O servizo de persoal, organización e réxime interior que dependía do Gabinete Técnico pasa a ser un servizo con entidade propia, ao que se adscribe o posto AL.1.1.02.

Este cambio conleva a modificación dos códigos dos seguintes postos:

Denominación posto	Código RPT vixente	Novo código
Técnica/o administración	AL.1.1.03	AL.1.1.02
Técnica/o administración	AL.1.1.04	AL.1.1.03
Asesor/a técnico alcalde	AL.1.1.05	AL.1.1.04
Asesor/a técnico alcalde	AL.1.1.06	AL.1.1.05

C.I.F. P-1503100-H

Elimínase un posto de asesor/a técnico alcalde para adecuar a RPT ao acordo plenario de data 01/08/2023.

2. **Grupos Políticos.**

En base ao citado acordo plenario de 1 de agosto de 2023 créanse dous postos de persoal eventual para grupos políticos, que se crean na RPT cos códigos GP.1.3.01 E GP.1.3.02.

3.- Servizo de **Cultura, Deportes e Educación**

Se integran as funcións da xefatura de deportes e participación cidadá na de cultura e educación, coa correspondente modificación do seu complemento Dde destino e específico, suprimindo o posto de Xefa/e servizo deportes e participación cidadá. O posto pasa a denominarse Xefa/e servizo cultura, educación, deportes e participación cidadá, e elabórase a ficha descritiva do mesmo.

Como consecuencia da supresión do posto de Xefa/e servizo deportes e participación cidadá se modifican os códigos dos seguintes postos:



Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

Denominación posto	Código RPT vixente	Novo código
Psicóloga/o	CE.1.1.03	CE.1.1.02
Pedagoga/o	CE.1.1.04	CE.1.1.03
Técnica/o cultura	CE.1.1.05	CE.1.1.04

Así mesmo se suprime un posto de auxiliar administrativa/o (código posto CE.1.4.03) que se atopa vacante, amortizándose xunto co posto AL.3.4.04 para a creación dun novo posto de administrativa/o na área de Ordenación do territorio e medio ambiente.

4. Servizo de **Economía e Facenda**

Se extinguirá o posto de Xefa/e negociado contratación e asuntos xerais (grupo C1) en tanto se xubile a titular do posto.

Créase un posto de administrativa/o (grupo C1) co código EF.1.3.03 ao que se lle aplicará a dotación do posto de Xefa/e negociado contratación e asuntos xerais en canto este se extinga.

Se suprime o posto de Xefa/e de negociado de tributos e rendas.

Se traslada a este servizo o posto de técnica/o administración de Secretaría xeral SX.1.1.03 (promoción interna), e o posto de técnica/o administración do servizo de Economía e Facenda EF.1.1.03 (sen dotación) se traslada a Secretaría Xeral.

O departamento de informática pasa a depender de Secretaría xeral, o que conleva a modificación das fichas dos postos de Secretario xeral, Xefa/e Economía e Facenda, e das funcións de ambas áreas/servizos.

5. Refúndense o servizo de **Medio ambiente, Servizos e Obras** e a área de **Urbanismo**, creándose a **Área de Ordenación do Territorio e Medio Ambiente**.

Elimínanse os postos de xefatura de ambos servizos (Xefa/e medio ambiente, servizos e obras, Xefa/e área urbanismo, Xefa/e servizo urbanismo) e se crea un posto de Xefa/e área ordenación do territorio e medio ambiente (código posto OM.1.1.01).



Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)  1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

Modifícase o sistema de provisión dos postos de Enxeñeira/o camiños e de Enxeñeira/o industrial, establecéndose o concurso, ou concurso aberto a outras administración.

Así mesmo, modifícase o grupo de acceso ao posto de Enxeñeira/o industrial, que pasa de A1 a A1/A2.

Modifícase a denominación do posto de Técnica/o auxiliar urbanismo, ao de Técnica/o auxiliar.

Créase un posto de administrativa/o por amortización dos postos AL.3.4.04 e CE.1.4.03.

Con motivo desta nova área modifícanse os códigos dos seguintes postos:

C.I.F. P-1503100-H

Denominación posto	Código RPT vixente	Novo código
Xefa/e área ordenación do territorio e medio ambiente		OM.1.1.01
Enxeñeira/o camiños	MS.1.1.03	OM.1.1.02
Enxeñeira/o industrial	MS.1.1.02	OM.1.1.03
Técnica/o urbanismo	UR.1.1.03	OM.1.1.04
Arquitecta/o	UR.1.1.04	OM.1.1.05
Arquitecta/o	UR.1.1.05	OM.1.1.06
Técnica/o administración	MS.1.1.04	OM.1.1.07
Técnica/o administración	UR.1.1.06	OM.1.1.08
Xefa/e sección técnica	UR.1.1.07	OM.1.1.09
Encargada/o de obras	MS.1.1.06	OM.1.1.10
Enxeñeira/o técnica/o obras públicas	MS.1.1.05	OM.1.2.01
Arquitecta/o Técnica/o	UR.1.2.01	OM.1.2.02
Xefa/e negociado licencias de obras	UR.1.2.02	OM.1.2.03
Xefa/e negociado xestión administrativa	MS.1.2.02	OM.1.2.04
Enxeñeira/o técnica/o agrícola	MS.1.2.01	OM.1.2.05
Administrativa/o	MS.1.3.01	OM.1.3.01
Administrativa/o	MS.1.3.02	OM.1.3.02
Administrativa/o	MS.1.3.03	OM.1.3.03

Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)  1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

C.I.F. P-1503100-H

Administrativa/o	MS.1.3.04	OM.1.3.04
Administrativa/o	UR.1.3.01	OM.1.3.05
Administrativa/o	UR.1.3.02	OM.1.3.06
Administrativa/o		OM.1.3.07
Oficial especialista servizos e obras	MS.1.4.05	OM.1.4.01
Oficial especialista servizos e obras	MS.1.4.06	OM.1.4.02
Oficial especialista servizos e obras	MS.1.4.07	OM.1.4.03
Auxiliar administrativa/o	MS.1.4.01	OM.1.4.04
Auxiliar administrativa/o	MS.1.4.02	OM.1.4.05
Auxiliar administrativa/o	MS.1.4.03	OM.1.4.06
Auxiliar administrativa/o	UR.1.4.01	OM.1.4.07
Técnica/o auxiliar	UR.1.4.03	OM.1.4.08
Auxiliar administración	UR.1.4.02	OM.1.4.09
Auxiliar administración	MS.1.4.04	OM.1.4.10

Se establecen as funcións da nova área.

6. Servizo de **Persoal, organización e réxime interior**

Se dota de entidade propia e xa non depende da área de Alcaldía, e pasa a denominarse **Recursos humanos, organización e réxime interior**.

Se lle adscribe o posto AL.1.1.02 Técnica/o administración (grupo A1) e se dota o posto da xefatura do servizo.

O departamento de información e atención á cidadanía pasa a depender de Secretaría xeral.

Os códigos dos postos quedan da seguinte forma:

Denominación posto	Código RPT vixente	Novo código
Xefa/e servizo recursos humanos, organización e réxime interior (Antes Xefa/e servizo persoal e organización)	AL.2.1.01	RO.1.1.01

Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

Técnica/o administración	AL.1.1.02	RO.1.1.21
Técnica/o administración	AL.2.1.02	RO.1.1.03
Administrativa/o	AL.2.3.01	RO.1.3.01
Administrativa/o	AL.2.3.02	RO.1.3.02
Administrativa/o	AL.2.3.03	RO.1.3.03
Auxiliar administrativa/o	AL.2.4.01	RO.1.4.01
Auxiliar administrativa/o	AL.2.4.02	RO.1.4.02

7. Servizo de **Seguridade Cidadá e Emerxencias**

Se inclúen tres postos de segunda actividade (1 de oficial e 2 de policía) xa que os titulares dos postos SC.1.3.05, SC.1.3.07 e SC.1.3.09 poderían pasar á situación de segunda actividade segundo o disposto no artigo 73 do Decreto 15/2023, de 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais.

Con motivo da inclusión destes postos modifícanse os seguintes códigos:

Denominación posto	Código RPT vixente	Novo código
Oficial (posto segunda actividade)		SC.1.3.07
Policía	SC.1.3.07	SC.1.3.08
Policía	SC.1.3.08	SC.1.3.09
Policía	SC.1.3.09	SC.1.3.10
Policía	SC.1.3.10	SC.1.3.11
Policía	SC.1.3.11	SC.1.3.12
Policía	SC.1.3.12	SC.1.3.13
Policía	SC.1.3.13	SC.1.3.14
Policía	SC.1.3.14	SC.1.3.15
Policía	SC.1.3.15	SC.1.3.16
Policía	SC.1.3.16	SC.1.3.17
Policía	SC.1.3.17	SC.1.3.18
Policía	SC.1.3.18	SC.1.3.19
Policía	SC.1.3.19	SC.1.3.20

C.I.F. P-1503100-H

Policía	SC.1.3.20	SC.1.3.21
Policía	SC.1.3.21	SC.1.3.22
Policía	SC.1.3.22	SC.1.3.23
Policía	SC.1.3.23	SC.1.3.24
Policía	SC.1.3.24	SC.1.3.25
Policía	SC.1.3.25	SC.1.3.26
Policía	SC.1.3.26	SC.1.3.27
Policía	SC.1.3.27	SC.1.3.28
Policía	SC.1.3.28	SC.1.3.29
Policía	SC.1.3.29	SC.1.3.30
Policía	SC.1.3.30	SC.1.3.31
Policía	SC.1.3.31	SC.1.3.32
Policía (posto segunda actividade)	SC.1.3.32	SC.1.3.33
Policía (posto segunda actividade)	SC.1.3.33	SC.1.3.34
Policía (posto segunda actividade)		SC.1.3.35
Policía (posto segunda actividade)		SC.1.3.36
Administrativa/o	SC.1.3.34	SC.1.3.37

No departamento de Emerxencias e Protección Civil se modifica a relación de servizos do posto SC.2.4.01de funcionario/persoal laboral, a funcionario, quedando da seguinte forma:

Denominación posto	Rel.	Esc.	Sist.	Grupo	CD	CE	Xorn.
Auxiliar emerxencias e protección civil	F	AE	C	C2	18	140	Q

8. Área de **Secretaría xeral**

Se lles adscriben os departamentos de informática e o de información e atención á cidadanía, engadíndose as funcións dispostas na Resolución do Sr. Alcalde de data 26/01/2024 tanto ao posto de Secretaria/o xeral como ás funcións da área.

Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

No departamento de informática créanse un posto de Xefa/e sección informática e dous postos de Técnico/a de informática, e se elimina o posto de Técnico/a sistemas de informática que se atopa vacante. Só se dota un posto de Técnico/a de informática.

En canto ao departamento de información e atención á cidadanía, elimínase o posto de Xefa/e negociado información e atención á cidadanía. Elimínase así mesmo unha praza de auxiliar de administración (código RPT vixente AL.3.4.04).

Na ficha do posto de Secretaria/o xeral se inclúe a nota de que se atopa pendente de actualizar o CE do posto na vindeira modificación da RPT en virtude das novas funcións atribuídas ao mesmo, e no apartado de observacións se inclúe a información relativa ao baremo de méritos do concurso que figura na RPT vixente.

9. Modificación das funcións dalgunhas áreas-servizos derivadas dos cambios citados nos apartados anteriores.

C.I.F. P-1503100-H

Economía e facenda

- Xestión dos procedementos de contratación do Concello.
- Orzamento municipal.
- Xestión económica e financeira do Concello, preparación, seguimento e control dos orzamentos, seguimento e control de inversións, preparación de ordenanzas fiscais.
- Xestión patrimonial do Concello, inventario de bens, dereitos e obrigas, administración e defensa do patrimonio municipal, adquisición de bens por expropiación forzosa, agás nos casos das expropiacións urbanísticas.
- Xestión do catastro.

Ordenación do territorio e medio ambiente

- Planeamento urbanístico. Plans e instrumentos de ordenación urbanística. Redacción de instrumentos de ordenación urbanística.
- Xestión e execución urbanística. Xestión das competencias municipais sobre ordenación do territorio e urbanismo. Concesión de licencias urbanísticas e de actividades.

Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

C.I.F. P-1503100-H

- Expropiacións por razóns de urbanismo. Disciplina urbanística.
- Protección e xestión do patrimonio histórico.
- Promoción e xestión da vivenda de protección pública con criterios de sustentabilidade financeira. Conservación e rehabilitación da edificación
- Parques e xardíns públicos.
- Xestión dos residuos sólidos urbanos e protección contra a contaminación acústica, alumínica e atmosférica nas zoas urbanas.
- Desenvolvemento técnico e administrativo das políticas e servizos de protección do medio ambiente.
- Xestión e control dos servizos básicos municipais: limpeza de vías públicas, alumeadado público; teléfonos, sinalización eléctrica do tráfico.
- Abastecemento de auga potable a domicilio e evacuación e tratamento de augas residuais. Xestión e control dos servizos municipais
- Infraestrutura viaria e outros equipamentos.
- Xestión e control do correcto uso público das instalacións e espazos de interese turísticos, ecolóxico ou natural. Mantemento de edificios, instalacións e bens de propiedade municipal.
- Elaboración de proxectos de obras e servizos, alumeadado público, sinais luminosas, instalacións para almacenamento de combustibles, etc.
- Transporte colectivo urbano e mobilidade.
- Cemiterios e actividades funerarias.
- Proposta de normas e ordenanzas municipais en materia de medio ambiente e de mantemento, obras e servizos, así como da xestión de licenzas de actividades cualificadas.
- Autorizacións relativas á posesión de animais potencialmente perigosos.

Recursos humanos, organización e réxime interior

- Instrumentos de xestión de recursos humanos: relación de postos de traballo, cadro de persoal, oferta de emprego público.
- Procesos de selección de persoal funcionario e laboral. Altas e baixas de empregados.

Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

- Acordo negociado das condicións de traballo do persoal funcionario, Convenio colectivo.
- Xestión de vacacións, permisos e licencias dos empregados municipais. Control horario.
- Xestión de nóminas e seguridade social de funcionarios e persoal laboral.
- Planificación e control das revisións médicas anuais dentro do plan de prevención de riscos.
- Oferta de programas de formación dos empregados.
- Xestión da compra de material de oficina (consumibles e mobiliario) para os empregados públicos.
- Xestión de fondos europeos.

C..I.F. P-1503100-H

Secretaría xeral

- Dar fe pública
- Asesoramento legal preceptivo
- Remisión á Administración xeral do Estado e da Comunidade Autónoma dos actos e acordos da corporación.
- Levar e custodiar os libros de actas do Concello, o inventario de bens da corporación, o libro de rexistro de intereses dos membros da corporación.
- Exame dos expedientes a resolver polos órganos unipersonais e Colexiados do Concello.
- Rexistro de entrada e saída de documentos.
- Xestión do padrón municipal de habitantes
- Rexistro de parellas de feito e asociacións.
- Custodia de convenios.
- Arquivo municipal.
- Información e atención á cidadanía.
- Informática municipal. Impulso e difusión do uso das tecnoloxías da información nas áreas/servizos municipais.



Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

- Administración Electrónica municipal.

Segundo.- Aprobar inicialmente, de acordo co sinalado no acordo primeiro:

- Relación de postos de traballo (documento código UPO18I00YD)
- Fichas dos postos de traballo modificados (documento código UPO18I00XR)
- Funcións de áreas-servizos modificadas (documento código UPO18I00WR)

Terceiro.- Someter o expediente á exposición pública de 30 días, contados dende o seguinte á publicación do anuncio no BOP, prazo no que os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. A modificación da Relación de Postos de Traballo considerárase definitivamente aprobada se durante o citado prazo non se presentan reclamacións, de acordo co disposto nos artigos 126 e 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Unha vez aprobada definitivamente, remitirase copia da relación de postos aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia dentro do prazo de trinta días, e será publicada íntegramente no boletín oficial da provincia.»

A Presidencia abre a quenda para o **DEBATE.**

(.../...)

VOTACIÓN

Sometido pola Presidencia o asunto ditaminado a votación ordinaria, con oito (8) votos a favor, os dos representantes do grupo municipal do PSdG-PSOE, tres (3) votos en contra, os dos representantes presentes do grupo municipal Bloque Nacionalista Galego de Culleredo, e 9 abstencións, as dos representantes dos grupos municipais Partido Popular (7) e Alternativa dos Veciños (2), o Pleno municipal, por maioría simple, ACORDA:

Primeiro.- Modificar a Relación de Postos de Traballo nos seguintes extremos concretos:

1. Área **Gabinete. Alcaldía**

Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

O servizo de persoal, organización e réxime interior que dependía do Gabinete Técnico pasa a ser un servizo con entidade propia, ao que se adscribe o posto AL.1.1.02.

Este cambio conleva a modificación dos códigos dos seguintes postos:

Denominación posto	Código RPT vixente	Novo código
Técnica/o administración	AL.1.1.03	AL.1.1.02
Técnica/o administración	AL.1.1.04	AL.1.1.03
Asesor/a técnico alcalde	AL.1.1.05	AL.1.1.04
Asesor/a técnico alcalde	AL.1.1.06	AL.1.1.05

Elimínase un posto de asesor/a técnico alcalde para adecuar a RPT ao acordo plenario de data 01/08/2023.

C.I.F. P-1503100-H

2. **Grupos Políticos.**

En base ao citado acordo plenario de 1 de agosto de 2023 créanse dous postos de persoal eventual para grupos políticos, que se crean na RPT cos códigos GP.1.3.01 E GP.1.3.02.

3.- Servizo de **Cultura, Deportes e Educación**

Se integran as funcións da xefatura de deportes e participación cidadá na de cultura e educación, coa correspondente modificación do seu complemento Dde destino e específico, suprimindo o posto de Xefa/e servizo deportes e participación cidadá. O posto pasa a denominarse Xefa/e servizo cultura, educación, deportes e participación cidadá, e elabórase a ficha descritiva do mesmo.

Como consecuencia da supresión do posto de Xefa/e servizo deportes e participación cidadá se modifican os códigos dos seguintes postos:

Denominación posto	Código RPT vixente	Novo código
Psicóloga/o	CE.1.1.03	CE.1.1.02
Pedagoga/o	CE.1.1.04	CE.1.1.03
Técnica/o cultura	CE.1.1.05	CE.1.1.04

Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

Así mesmo se suprime un posto de auxiliar administrativa/o (código posto CE.1.4.03) que se atopa vacante, amortizándose xunto co posto AL.3.4.04 para a creación dun novo posto de administrativa/o na área de Ordenación do territorio e medio ambiente.

4. Servizo de **Economía e Facenda**

Se extinguirá o posto de Xefa/e negociado contratación e asuntos xerais (grupo C1) en tanto se xubile a titular do posto.

Créase un posto de administrativa/o (grupo C1) co código EF.1.3.03 ao que se lle aplicará a dotación do posto de Xefa/e negociado contratación e asuntos xerais en canto este se extinga.

Se suprime o posto de Xefa/e de negociado de tributos e rendas.

Se traslada a este servizo o posto de técnica/o administración de Secretaría xeral SX.1.1.03 (promoción interna), e o posto de técnica/o administración do servizo de Economía e Facenda EF.1.1.03 (sen dotación) se traslada a Secretaría Xeral.

O departamento de informática pasa a depender de Secretaría xeral, o que conleva a modificación das fichas dos postos de Secretario xeral, Xefa/e Economía e Facenda, e das funcións de ambas áreas/servizos.

5. Refúndense o servizo de **Medio ambiente, Servizos e Obras** e a área de **Urbanismo**, creándose a **Área de Ordenación do Territorio e Medio Ambiente**.

Elimínanse os postos de xefatura de ambos servizos (Xefa/e medio ambiente, servizos e obras, Xefa/e área urbanismo, Xefa/e servizo urbanismo) e se crea un posto de Xefa/e área ordenación do territorio e medio ambiente (código posto OM.1.1.01).

Modifícase o sistema de provisión dos postos de Enxeñeira/o camiños e de Enxeñeira/o industrial, establecéndose o concurso, ou concurso aberto a outras administración.

Así mesmo, modifícase o grupo de acceso ao posto de Enxeñeira/o industrial, que pasa de A1 a A1/A2.

Modifícase a denominación do posto de Técnica/o auxiliar urbanismo, ao de Técnica/o auxiliar.



Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)  1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

Créase un posto de administrativa/o por amortización dos postos AL.3.4.04 e CE.1.4.03.

Con motivo desta nova área modifícanse os códigos dos seguintes postos:

C.I.F. P-1503100-H

Denominación posto	Código RPT vixente	Novo código
Xefa/e área ordenación do territorio e medio ambiente		OM.1.1.01
Enxeñeira/o camiños	MS.1.1.03	OM.1.1.02
Enxeñeira/o industrial	MS.1.1.02	OM.1.1.03
Técnica/o urbanismo	UR.1.1.03	OM.1.1.04
Arquitecta/o	UR.1.1.04	OM.1.1.05
Arquitecta/o	UR.1.1.05	OM.1.1.06
Técnica/o administración	MS.1.1.04	OM.1.1.07
Técnica/o administración	UR.1.1.06	OM.1.1.08
Xefa/e sección técnica	UR.1.1.07	OM.1.1.09
Encargada/o de obras	MS.1.1.06	OM.1.1.10
Enxeñeira/o técnica/o obras públicas	MS.1.1.05	OM.1.2.01
Arquitecta/o Técnica/o	UR.1.2.01	OM.1.2.02
Xefa/e negociado licencias de obras	UR.1.2.02	OM.1.2.03
Xefa/e negociado xestión administrativa	MS.1.2.02	OM.1.2.04
Enxeñeira/o técnica/o agrícola	MS.1.2.01	OM.1.2.05
Administrativa/o	MS.1.3.01	OM.1.3.01
Administrativa/o	MS.1.3.02	OM.1.3.02
Administrativa/o	MS.1.3.03	OM.1.3.03
Administrativa/o	MS.1.3.04	OM.1.3.04
Administrativa/o	UR.1.3.01	OM.1.3.05
Administrativa/o	UR.1.3.02	OM.1.3.06
Administrativa/o		OM.1.3.07
Oficial especialista servizos e obras	MS.1.4.05	OM.1.4.01
Oficial especialista servizos e obras	MS.1.4.06	OM.1.4.02

Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)  1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

Oficial especialista servizos e obras	MS.1.4.07	OM.1.4.03
Auxiliar administrativa/o	MS.1.4.01	OM.1.4.04
Auxiliar administrativa/o	MS.1.4.02	OM.1.4.05
Auxiliar administrativa/o	MS.1.4.03	OM.1.4.06
Auxiliar administrativa/o	UR.1.4.01	OM.1.4.07
Técnica/o auxiliar	UR.1.4.03	OM.1.4.08
Auxiliar administración	UR.1.4.02	OM.1.4.09
Auxiliar administración	MS.1.4.04	OM.1.4.10

Se establecen as funcións da nova área.

C.I.F. P-1503100-H

6. Servizo de **Persoal, organización e réxime interior**

Se dota de entidade propia e xa non depende da área de Alcaldía, e pasa a denominarse **Recursos humanos, organización e réxime interior**.

Se lle adscribe o posto AL.1.1.02 Técnica/o administración (grupo A1) e se dota o posto da xefatura do servizo.

O departamento de información e atención á cidadanía pasa a depender de Secretaría xeral.

Os códigos dos postos quedan da seguinte forma:

Denominación posto	Código RPT vixente	Novo código
Xefa/e servizo recursos humanos, organización e réxime interior (Antes Xefa/e servizo persoal e organización)	AL.2.1.01	RO.1.1.01
Técnica/o administración	AL.1.1.02	RO.1.1.21
Técnica/o administración	AL.2.1.02	RO.1.1.03
Administrativa/o	AL.2.3.01	RO.1.3.01
Administrativa/o	AL.2.3.02	RO.1.3.02
Administrativa/o	AL.2.3.03	RO.1.3.03
Auxiliar administrativa/o	AL.2.4.01	RO.1.4.01
Auxiliar administrativa/o	AL.2.4.02	RO.1.4.02



Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)  1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

7. Servizo de **Seguridade Cidadá e Emerxencias**

Se inclúen tres postos de segunda actividade (1 de oficial e 2 de policía) xa que os titulares dos postos SC.1.3.05, SC.1.3.07 e SC.1.3.09 poderían pasar á situación de segunda actividade segundo o disposto no artigo 73 do Decreto 15/2023, de 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais.

Con motivo da inclusión destes postos modifícanse os seguintes códigos:

C..I.F. P-1503100-H

Denominación posto	Código RPT vixente	Novo código
Oficial (posto segunda actividade)		SC.1.3.07
Policía	SC.1.3.07	SC.1.3.08
Policía	SC.1.3.08	SC.1.3.09
Policía	SC.1.3.09	SC.1.3.10
Policía	SC.1.3.10	SC.1.3.11
Policía	SC.1.3.11	SC.1.3.12
Policía	SC.1.3.12	SC.1.3.13
Policía	SC.1.3.13	SC.1.3.14
Policía	SC.1.3.14	SC.1.3.15
Policía	SC.1.3.15	SC.1.3.16
Policía	SC.1.3.16	SC.1.3.17
Policía	SC.1.3.17	SC.1.3.18
Policía	SC.1.3.18	SC.1.3.19
Policía	SC.1.3.19	SC.1.3.20
Policía	SC.1.3.20	SC.1.3.21
Policía	SC.1.3.21	SC.1.3.22
Policía	SC.1.3.22	SC.1.3.23
Policía	SC.1.3.23	SC.1.3.24
Policía	SC.1.3.24	SC.1.3.25
Policía	SC.1.3.25	SC.1.3.26
Policía	SC.1.3.26	SC.1.3.27
Policía	SC.1.3.27	SC.1.3.28



Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

Policía	SC.1.3.28	SC.1.3.29
Policía	SC.1.3.29	SC.1.3.30
Policía	SC.1.3.30	SC.1.3.31
Policía	SC.1.3.31	SC.1.3.32
Policía (posto segunda actividade)	SC.1.3.32	SC.1.3.33
Policía (posto segunda actividade)	SC.1.3.33	SC.1.3.34
Policía (posto segunda actividade)		SC.1.3.35
Policía (posto segunda actividade)		SC.1.3.36
Administrativa/o	SC.1.3.34	SC.1.3.37

C.I.F. P-1503100-H

No departamento de Emerxencias e Protección Civil se modifica a relación de servizos do posto SC.2.4.01 de funcionario/persoal laboral, a funcionario, quedando da seguinte forma:

Denominación posto	Rel.	Esc.	Sist.	Grupo	CD	CE	Xorn.
Auxiliar emerxencias e protección civil	F	AE	C	C2	18	140	Q

8. Área de **Secretaría xeral**

Se lles adscriben os departamentos de informática e o de información e atención á cidadanía, engadíndose as funcións dispostas na Resolución do Sr. Alcalde de data 26/01/2024 tanto ao posto de Secretaria/o xeral como ás funcións da área.

No departamento de informática créanse un posto de Xefa/e sección informática e dous postos de Técnica/o de informática, e se elimina o posto de Técnica/o sistemas de informática que se atopa vacante. Só se dota un posto de Técnica/o de informática.

En canto ao departamento de información e atención á cidadanía, elimínase o posto de Xefa/e negociado información e atención á cidadanía. Elimínase así mesmo unha praza de auxiliar de administración (código RPT vixente AL.3.4.04).

Na ficha do posto de Secretaria/o xeral se inclúe a nota de que se atopa pendente de actualizar o CE do posto na vindeira modificación da RPT en virtude das novas

Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

funcións atribuídas ao mesmo, e no apartado de observacións se inclúe a información relativa ao baremo de méritos do concurso que figura na RPT vixente.

9. Modificación das funcións dalgunhas áreas-servizos derivadas dos cambios citados nos apartados anteriores.

Economía e facenda

- Xestión dos procedementos de contratación do Concello.
- Orzamento municipal.
- Xestión económica e financeira do Concello, preparación, seguimento e control dos orzamentos, seguimento e control de inversións, preparación de ordenanzas fiscais.
- Xestión patrimonial do Concello, inventario de bens, dereitos e obrigas, administración e defensa do patrimonio municipal, adquisición de bens por expropiación forzosa, agás nos casos das expropiacións urbanísticas.
- Xestión do catastro.

C.I.F. P-1503100-H

Ordenación do territorio e medio ambiente

- Planeamento urbanístico. Plans e instrumentos de ordenación urbanística. Redacción de instrumentos de ordenación urbanística.
- Xestión e execución urbanística. Xestión das competencias municipais sobre ordenación do territorio e urbanismo. Concesión de licencias urbanísticas e de actividades.
- Expropiacións por razóns de urbanismo. Disciplina urbanística.
- Protección e xestión do patrimonio histórico.
- Promoción e xestión da vivenda de protección pública con criterios de sustentabilidade financeira. Conservación e rehabilitación da edificación
- Parques e xardíns públicos.
- Xestión dos residuos sólidos urbanos e protección contra a contaminación acústica, alumínica e atmosférica nas zoas urbanas.
- Desenvolvemento técnico e administrativo das políticas e servizos de protección do medio ambiente.

Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

C.I.F. P-1503100-H

- Xestión e control dos servizos básicos municipais: limpeza de vías públicas, alumado público; teléfonos, sinalización eléctrica do tráfico.
- Abastecemento de auga potable a domicilio e evacuación e tratamento de augas residuais. Xestión e control dos servizos municipais
- Infraestrutura viaria e outros equipamentos.
- Xestión e control do correcto uso público das instalacións e espazos de interese turístico, ecolóxico ou natural. Mantemento de edificios, instalacións e bens de propiedade municipal.
- Elaboración de proxectos de obras e servizos, alumado público, sinais luminosas, instalacións para almacenamento de combustibles, etc.
- Transporte colectivo urbano e mobilidade.
- Cemiterios e actividades funerarias.
- Proposta de normas e ordenanzas municipais en materia de medio ambiente e de mantemento, obras e servizos, así como da xestión de licenzas de actividades cualificadas.
- Autorizacións relativas á posesión de animais potencialmente perigosos.

Recursos humanos, organización e réxime interior

- Instrumentos de xestión de recursos humanos: relación de postos de traballo, cadro de persoal, oferta de emprego público.
- Procesos de selección de persoal funcionario e laboral. Altas e baixas de empregados.
- Acordo negociado das condicións de traballo do persoal funcionario, Convenio colectivo.
- Xestión de vacacións, permisos e licencias dos empregados municipais. Control horario.
- Xestión de nóminas e seguridade social de funcionarios e persoal laboral.
- Planificación e control das revisións médicas anuais dentro do plan de prevención de riscos.
- Oferta de programas de formación dos empregados.

Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

- Xestión da compra de material de oficina (consumibles e mobiliario) para os empregados públicos.
- Xestión de fondos europeos.

Secretaría xeral

- Dar fe pública
- Asesoramento legal preceptivo
- Remisión á Administración xeral do Estado e da Comunidade Autónoma dos actos e acordos da corporación.
- Levar e custodiar os libros de actas do Concello, o inventario de bens da corporación, o libro de rexistro de intereses dos membros da corporación.
- Exame dos expedientes a resolver polos órganos unipersoais e Colexiados do Concello.
- Rexistro de entrada e saída de documentos.
- Xestión do padrón municipal de habitantes
- Rexistro de parellas de feito e asociacións.
- Custodia de convenios.
- Arquivo municipal.
- Información e atención á cidadanía.
- Informática municipal. Impulso e difusión do uso das tecnoloxías da información nas áreas/servizos municipais.
- Administración Electrónica municipal.

C.I.F. P-1503100-H

Segundo.- Aprobar inicialmente, de acordo co sinalado no acordo primeiro:

- Relación de postos de traballo (documento código UPO18I00YD)
- Fichas dos postos de traballo modificados (documento código UPO18I00XR)
- Funcións de áreas-servizos modificadas (documento código UPO18I00WR)



Código do documento	Código do expediente
USG18I035C	USG/2024/90
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
1R4V 3101 6U55 4Q1D 0MOT	

Terceiro.- Someter o expediente á exposición pública de 30 días, contados dende o seguinte á publicación do anuncio no BOP, prazo no que os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. A modificación da Relación de Postos de Traballo considerárase definitivamente aprobada se durante o citado prazo non se presentan reclamacións, de acordo co disposto nos artigos 126 e 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Unha vez aprobada definitivamente, remitírase copia da relación de postos aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia dentro do prazo de trinta días, e será publicada íntegramente no boletín oficial da provincia.»

E para que conste, coa salvidade prevista no artigo 206 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, expido a presente de orde e co visto e praxe do Sr. alcalde, en Culleredo, á data da sinatura dixital

C.I.F. P-1503100-H

Vº e praxe,

O Alcalde-Presidente

(Asinado dixitalmente)

(Asinado dixitalmente)

RIOBOO CASTRO, JOSE
RAMON
Alcalde-Presidente
03/05/2024 09:15

DEL BARRIO BERBEL, RAFAEL JOSÉ
Secretario xeral
03/05/2024 09:04